

団体管理者（ご担当者）様への注意事項

1. お申込み確定後は、人数や受験者情報の変更・キャンセル、および試験日程の変更(※)はお受けできません。団体経由申込フォームに記載頂いた人数分の受験料のお支払いが発生します。
2. 人数を追加する場合は、追加の受験者情報のみを団体経由申込フォームに記載し、再度メールでご送付、お申込みをお願いいたします。
3. 団体管理者（ご担当者）様が受験される場合も、受験者様情報欄にご記入ください。
4. 「初期パスワード」、「生年月日」について団体管理者様より、各受験者様へご案内周知をお願い致します。
※G検定試験事務局側では、個人様よりお問い合わせいただいても、個人情報のためご回答することができません。
5. 各受験者様へは、別添の【団体経由申込・受験者様への注意事項】の内容をご案内いただき注意喚起をお願い致します。
6. 請求書はJDLA事務局 <invoice+noreply@freee.co.jp>よりメールにてお送りいたします。
7. 利用規約に関して各受験者様ご本人の同意が必要です。
8. 1申込あたり受験者数10名以上の場合、受験者合否レポートを受領することが可能です。送付希望の場合は、団体経由申込フォームに記載をお願いいたします。

※請求書に関するお問合せは、JDLA事務局<info_web@jdla.org>までお問合せ下さい。

※その他操作方法などのお問い合わせは、G検定試験事務局<jdla@jtp.co.jp>までお問い合わせ下さい。